WordFinder for Windows

マニュアル



WordFinder for Windows

Copyright © 1991-2020 WordFinder Software International AB, Sweden

Contents

辞書を選択する	2
言語別に辞書を検索する	2
プロパティ別に辞書を検索する	2
辞書を有効にする	2
オフラインで使用する	3
辞書を操作する	3
辞書グループとショートカット	3
検索	4
ホットキーで WordFinder for Windows をアクティブにする	4
他のプログラムから検索する	5
WordFinder との間のコピー&ペースト	5
検索後に WordFinder for Windows を最小化する	5
サポート	5
マイアカウント	5

辞書を選択する

調べたい辞書を選択するには、設定メニューで [辞書] をクリックします。設定メニ ューは、右上隅にある歯車アイコン から開きます。

言語別に辞書を検索する

辞書を検索するには、その辞書で扱う言語を選択します。まず、[ソース言語(すべて)] ドロップダウンリストからソース言語を選択します。次に、[対象言語(すべて)] ドロップダウンリストから対象言語も選択すると、辞書をさらに絞り込むことができます。

ソース言語(すべて) 👻 対象言語(すべて)

プロパティ別に辞書を検索する

辞書を細かく検索したい場合には、フィルタ機能があります。特定の内容や辞書名 で検索することもできます。内容なら「medicine」とか「medical」(医薬)、辞書 名なら「WordFinders engelska ordbok(WordFinder 英語スウェーデン語)」などで す。フィルタ機能を使うには、[フィルタ]検索ボックスに検索語を入力します。

辞書を有効にする

0

見つかった辞書の上にカーソルを置くと、チェックマークを丸で囲んだアイコンが 表示されます。辞書を有効にするには、そのアイコンをクリックしてください。ア イコンが緑色に変われば、辞書が選択された状態です。また、選択されている辞書 は、辞書名の背景が紫色になるので、有効になっていることがひと目で分かります





辞書の選択を解除するには、チェックマークのアイコンをもう一度クリックするだけです。

オフラインで使用する

インターネットに接続していないときにも辞書を使用したい場合は、辞書名の右に あるクラウドアイコン をクリックします。

ダウンロードが完了すると、アイコンがこのように ジ変化します。 まだ選択していない辞書をダウンロードした場合は、ダウンロード開始と同時に自 動的に選択されます。

WordFinder で使用したい辞書の選択が終わったら、ウィンドウ左上隅にある左矢印の「戻る」 アイコンをクリックします。

辞書を操作する

メインウィンドウの左上隅にある三本線メニューのアイコンをクリックすると、検 索する辞書を選択する、切り替える、あるいは複数選択して組み合わせることがで きます:

1 つの辞書で検索する:辞書を選択するには、辞書名の右にあるラジオボタンをクリックします。選択した辞書の名前が、検索ボックスの上に表示されます。

複数の辞書で検索する:複数の辞書を使用するには、辞書選択カラムの上部にある[複数選択]ボタンを右にスライドします。これで、同じソース言語の複数の辞書を使 えるようになります。検索ボックスの上の表示は、ソースとターゲットの言語の組 み合わせになります。

辞書リストの上にある紫色の言語ヘッダーをクリックして、ソースとターゲットの 言語が同じ辞書をすべて選択することもできます。

辞書グループとショートカット

いつも同じ辞書を複数使用している場合、それらの辞書を一括でグループ化して登録できます。グループを作成するには、最低でも2つの辞書を選択し辞書メニュー 上のプラスボタン + をクリックします。表示されたダイアログで名前をつけます。

グループに追加したい辞書をリストにドラッグして選択または削除します。このリ ストに含まれている辞書の見出し語が複数の辞書でヒットした場合には、このリス トに入っている順番で見出し語が表示されます。

これで、グループ化した辞書セットにすぐにアクセスできるショートカットをキー ボード上に割り当てることができます。 既存のグループを編集する場合、またはリストから削除、追加したい場合、または キーボードショートカットをひとつの辞書または言語方向に変更したい場合は、"グ ループとショートカットを編集"を有効化し、ペンアイコン

検索

検索ボックスに検索語を入力します。インクリメンタル検索を採用しているので、 入力に従って単語が絞り込まれていきます。以下のように、ワイルドカード検索と 全文検索も使えます。

- 任意の1文字に一致します。
 - 🍊 0以上の文字に一致します。
 - 🗾 辞書全体の全文検索を有効にします。

全文検索で、完全一致(フレーズ検索)を指定します。

ホットキーで WordFinder for Windows をアクティブにする

起動している WordFinder for Windows は、キーの組み合わせ(ホットキー)を使っ ていつでもアクティブにする(ウィンドウを前面に移動する)ことができます。デ フォルト設定のホットキーは〈Ctrl+左 Shift〉です。ホットキーの設定は、設定メニ ューの [ユーザー環境] で変更できます。WordFinder for Windows をアクティブにす るときのキーの組み合わせを、ここで指定してください。テキストボックスには、 デフォルト設定のホットキーとして [LeftCtrl + LeftShift] と表示されています。

ホットキーに使えるのは、Ctrl、Alt、またはWin キーと任意のキーの組み合わせで す。Ctrl キーまたはCtrl+Alt キーと、任意の英字キー(A-Z)またはファンクション キー(F1~F12 と Scroll Lock)との組み合わせをお勧めします。他の組み合わせも 使用できますが、押すタイミングによっては、他のプログラムのショートカットキ ーと重なってうまく機能しないことがあります。Shift キーも、キーの組み合わせや 他のプログラムとの相性でうまく機能しないことがあるので、やはりお勧めできま せん。したがって、たとえば〈Ctrl+F10〉とか〈Ctrl+Alt+W〉などの組み合わせがい いでしょう。〈Ctrl+Shift+W〉や〈Alt+W〉も指定はできますが、避けたほうが安全 です。〈Ctrl+C〉と〈Ctrl+V〉は、あらかじめ除外されているので指定できません。

現在のホットキーから変更するには、ホットキーのフィールド内をクリックしてか ら、指定したいキーの組み合わせを実際に押します。そのまま1秒間押し続けてく ださい。設定が確定すると、チェックマークを丸で囲んだアイコンが表示されます 。

他のプログラムから検索する

使用している他のプログラム、たとえば Microsoft Word から単語を直接検索することもできます。

検索したい語を選択します。

・設定してあるホットキーで WordFinder for Windows を立ち上げます。

選択した語が WordFinder の見出しインデックスから検索され、説明、翻訳、同義語 などが項目ウィンドウに表示されます。

WordFinder との間のコピー&ペースト

辞書の各項目で、背景が薄紫色になっている語句はコピー&ペーストできます。 ・背景が薄紫色になっている語句をダブルクリックすると、WordFinder に切り替え る前にアクティブだったアプリケーションに直接貼り付けられます。そのアプリケ ーションで文字が選択されている場合は、ダブルクリックした語句で上書きされ、 範囲選択していない場合は、カーソル位置に挿入されます。

・背景が薄紫色になっている語句をシングルクリックすると、コピーされてクリップ ボードに格納されます。

検索後に WordFinder for Windows を最小化する

検索した後で Esc キーを押すと、WordFinder ウィンドウが最小化されます。最小化 した WordFinder は、バックグラウンドで待機状態になります。次に検索したいとき 、またプログラムを起動する必要はありません。

サポート

設定メニューから直接、WordFinder のサポートページにアクセスできます。メニュ ーの [サポート] オプションを選択すると、お使いのウェブブラウザでサポートペー ジが開きます。

マイアカウント

設定メニューからは、自分個人の WordFinder アカウントページを開くこともできま す。メニューの [マイアカウント] オプションからリンクしているオンラインページ が、ウェブブラウザで表示されます。注:直接アカウントページに移動するには、 WordFinder Online にサインインしている必要があります。サインインしていない場 合は、ログインページに移動するので、そこでサインインできます。