

WordFinder for Windows


Instrukcja obsługi



Contents

Wybór słowników	2
Wyszukiwanie słowników wg języka	2
Aktywowanie słowników	2
Korzystanie ze słowników offline	2
Praca ze słownikami	3
Grupy słowników i skróty	3
Wyszukiwanie	4
Aktywowanie aplikacji WordFinder for Windows klawiszem skrótu	4
Wyszukiwanie z poziomu innych programów	4
Wklejanie i kopiowanie z aplikacji WordFinder	5
Minimalizowanie aplikacji WordFinder for Windows po zakończeniu wyszukiwania	5
Pomoc techniczna	5
Moje konto	5

Wybór słowników

Aby wybrać słowniki, które mają być dostępne podczas pracy z aplikacją WordFinder, kliknij „Słowniki” w menu Ustawienia dostępnym po kliknięciu ikony kółka zębatego w prawym górnym rogu: 

Wyszukiwanie słowników wg języka

Teraz możesz wyszukiwać słowniki, wybierając konkretne języki. Najpierw z listy rozwijanej „Z dowolnego języka” wybierz żądany język źródłowy. Następnie ogranicz wyszukiwanie, wybierając język docelowy z listy rozwijanej „Na dowolny język”.

Wyszukiwanie słowników wg właściwości

Słowniki możesz również wyszukiwać, korzystając z funkcji filtrowania. Umożliwia ona wyszukiwanie konkretnych słowników, np. medycznych, o danym tytule, np. „WordFinders engelska ordbok”. Aby użyć funkcji filtrowania, wpisz szukany termin w polu „Filtruj”.





Aktywowanie słowników

W celu aktywowania słownika kliknij kontur symbolu zaznaczenia, który pojawi się po najechaniu kursorem na wybrany słownik. Zielony kolor oznacza, że słownik jest aktywny. Tytuły aktywnych słowników wyświetlane są na fioletowym tle, łatwo więc określić, które słowniki są aktywne, a które nie.


Aby dezaktywować wybrany słownik, wystarczy, że ponownie klikniesz symbol zaznaczenia.

Korzystanie ze słowników offline


Jeśli chcesz, aby dany słownik było dostępny offline, kliknij ikonę chmury znajdującą się po prawej stronie tytułu słownika: 

Po zakończeniu pobierania słownika wyświetlony zostanie następujący symbol: 

Jeśli przed pobraniem słownik nie był aktywny, zostanie aktywowany automatycznie w chwili rozpoczęcia pobierania.

Kliknij ikonę „Wstecz”  w lewym górnym rogu, aby powrócić do strony głównej po zakończeniu wybierania słowników, jakie mają być dostępne podczas pracy z aplikacją WordFinder.

Praca ze słownikami


Aby szybko wybierać, przełączać lub łączyć słowniki, w których ma być przeprowadzane wyszukiwanie, kliknij ikonę menu w lewym górnym rogu strony głównej: 

Wyszukiwanie w jednym słowniku: Wybierz słownik, zaznaczając pole obok jego tytułu. Tytuł wybranego słownika zostanie wyświetlony nad polem wyszukiwania.

Wyszukiwanie w kilku słownikach: Aktywuj funkcję zaznaczania kilku pozycji, klikając przycisk „Zaznacz kilka” u góry strony. Teraz możesz zaznaczyć kilka słowników o tym samym języku źródłowym. Nad polem wyszukiwania wyświetlona zostanie kombinacja języków.


Możesz też kliknąć fioletowy nagłówek języka, aby zaznaczyć wszystkie słowniki o tych samych językach źródłowym i docelowym.

Grupy słowników i skróty

Jeśli często korzystasz z tego samego zestawu słowników, możesz zapisać je w postaci grupy. Zaznacz co najmniej dwa słowniki i kliknij plus  u góry menu słowników, aby utworzyć grupę. Wpisz nazwę grupy w wyświetlonym oknie dialogowym.

Możesz swobodnie dodawać i usuwać słowniki z listy załączonych słowników, przeciągając i upuszczając je. Kolejność słowników na liście określa kolejność, w jakiej prezentowane będą wpisy, jeśli szukane słowo będzie występować w więcej niż jednym z wybranych słowników.

Możesz również ustawić opcjonalny skrót klawiaturowy, za pomocą którego można szybko wywołać daną grupę słowników.

Aby edytować lub usunąć istniejącą grupę bądź dodać lub zmienić skróty przypisane do poszczególnych słowników lub kierunków tłumaczenia, włącz opcję „Edytuj grupy lub skróty” i kliknij ikonę pióra przy wybranym słowniku: .

Wyszukiwanie

Wprowadź szukaną frazę w polu wyszukiwania. Wyszukiwanie jest przyrostowe, więc aplikacja wyszukuje słowo w trakcie jego wpisywania. Możesz również używać znaków specjalnych lub skorzystać w funkcji wyszukiwania pełnotekstowego:



Zastępuje dokładnie jeden znak



Zastępuje zero lub więcej znaków



Aktywuje wyszukiwanie pełnotekstowe we wpisach



Ustawia wyszukiwanie pełnotekstowe tak, aby zwracało tylko dokładne dopasowania

Aktywowanie aplikacji WordFinder for Windows klawiszem skrót

Uruchomioną aplikację WordFinder for Windows można aktywować (przenieść na pierwszy plan) w dowolnym momencie, naciskając klawisz skrót (domyślnie jest to kombinacja lewy Ctrl + lewy Shift). Ustawienie to można zmienić, wybierając „Preferencje” w menu ustawień. Tu można zdefiniować nową kombinację klawiszy, które będą aktywować aplikację WordFinder for Windows. Domyślną kombinacją jest lewy Ctrl + lewy Shift.

Dopuszczalne skróty klawiaturowe obejmują kombinacje Ctrl, Alt lub Win z dowolnym innym klawiszem. Zaleca się, aby skróty klawiaturowe składały się z kombinacji klawisza Ctrl lub Ctrl + Alt z dowolnym klawiszem literowym (A – Z) lub funkcyjnym (np. F1 – F12 lub Scroll Lock). Inne kombinacje również są dopuszczalne, jednak muszą być naciskane dość szybko; trzeba też uważać, aby nie pokrywały się ze skrótami z innych programów. Korzystanie z klawisza Shift również może powodować problemy w niektórych kombinacjach i w niektórych programach, dlatego nie jest on zalecany jako skrót. Przykładowo dobrym wyborem są kombinacje Ctrl + F10 lub Ctrl + Alt + W. Kombinacje Ctrl + Shift + W lub Alt + W również są prawidłowe, ale nie są zalecane. Kombinacje Ctrl + C i Ctrl + V są zarezerwowane i nie można ich wybrać.

Aby zmienić bieżącą kombinację aktywującą aplikację, umieść kursor w polu „Przycisk skrót” i naciśnij żądaną kombinację klawiszy. Przytrzymaj przez jedną sekundę. Wyświetlony symbol zaznaczenia oznacza, że wybrana kombinacja została zaakceptowana.

Wyszukiwanie z poziomu innych programów

Aplikacja umożliwia wyszukiwanie słów bezpośrednio z poziomu innych używanych programów, np. Microsoft Word.

- Zaznacz słowo, które chcesz przetłumaczyć.
- Aktywuj aplikację WordFinder for Windows za pomocą ustawionego skrótu klawiaturowego.

Aplikacja WordFinder automatycznie przeszuka indeks i wyświetli wyjaśnienia, tłumaczenia, synonimy itd. w oknie wpisu.

Wklejanie i kopiowanie z aplikacji WordFinder

Wklejać można te słowa i frazy, które w oknie wpisu mają jasnofioletowe tło:

- Kliknij dwukrotnie, aby wkleić żądane słowo lub frazę bezpośrednio w programie, który był aktywny przed przełączeniem się na aplikację WordFinder. Tekst zaznaczony w programie zostanie zastąpiony dwukrotnie klikniętym słowem lub frazą.
- Pojedyncze kliknięcie spowoduje skopiowanie żądanego słowa lub frazy do schowka.

Minimalizowanie aplikacji WordFinder for Windows po zakończeniu wyszukiwania

Po zakończeniu wyszukiwania naciśnij klawisz „Esc”, aby zminimalizować aplikację WordFinder. Dzięki temu aplikacja WordFinder będzie zawsze gotowa w tle i nie trzeba będzie uruchamiać jej od nowa przy każdym wyszukiwaniu.

Pomoc techniczna

Do strony pomocy technicznej dla aplikacji WordFinder możesz przejść bezpośrednio z poziomu menu ustawień. Kliknij opcję „Pomoc techniczna”, a aplikacja wyświetli w przeglądarce stronę pomocy technicznej.

Moje konto

Aplikacja umożliwia przejście do strony konta WordFinder z poziomu menu ustawień. Kliknij opcję „Moje konto” w menu, aby otworzyć w przeglądarce stronę internetową ze swoim kontem. UWAGA: Strona z kontem jest wyświetlana w przeglądarce tylko jeśli użytkownik jest zalogowany do WordFinder Online. W przeciwnym razie wyświetlona zostanie strona logowania.